



Warszawa, 18 października 2018 r.

Zespół Szkół Nr 36 im. M. Kasprzaka
ul. Kasprzaka 19/21
01-211 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

**na usługę przeprowadzenia szkolenia doskonalącego znajomość języka angielskiego zamkniętego
przygotowawczego pt.**

**„Doskonalenie języka angielskiego w zakresie codziennym i zawodowym w zawodzie technik informatyk”
dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i
nauczycieli Zespołu Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka w Warszawie” o numerze 2018-1-PL01-KA102-
047577 w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia
zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i
szkolenia zawodowe**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Nr 36 w Warszawie, ul. Kasprzaka 19/21

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 50 godzinnego kursu z języka angielskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - Moje miasto, architektura, sklepy, instytucje,
 - Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;
 - Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i Irlandii;
 - Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;
 - Doskonalenie komunikacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;
 - Europass – dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
 - Turystyka / podróże;
 - Życie codzienne;
 - Zdrowie i sport, hobby;
 - Doskonalenie komunikacji w sprawach codziennych z rodzinami goszczącymi.
 - Kultura masowa, nowe technologie, Internet, programowanie, grafika, komputery,
 - Projektowanie stron WWW, serwis techniczny, problemy techniczne,
 - Komunikacja podczas obsługi klienta w serwisie komputerowym i sklepie internetowym.
 - Tradycja, zwyczaje i obyczaje Irlandczyków;
 - Kuchnia Irlandii. Stereotypy kulturowe.
3. Podczas kursu prowadzący MUSI skorzystać z materiałów zawartych w serwisach www.etwinning.net i www.schooleducationgateway.eu.

III. MIEJSCE SZKOLENIA



Warszawa, ul. Kasprzaka 19/21

IV. TERMIN

Okres realizacji szkolenia od 5 listopada 2018 do 15 stycznia 2019 r. Dаты i godziny zajęć zostaną wyznaczone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie.

V. UCZESTNICY SZKOLENIA

Uczestnikami szkolenia będzie 16 uczniów – uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia na temat: „**Doskonalenie języka angielskiego w zakresie codziennym i zawodowym w zawodzie technik informatyk**”
- 2) przeprowadzenie zajęć według harmonogramu przedstawionego przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie
- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu,
- 4) przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej
- 5) przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,
- 6) zapewnienie trenera posiadającego co najmniej pięcioletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w szkole średniej technicznej, posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz legitymujących się ukończeniem studiów magisterskich na kierunku filologia angielska.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

VII. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

VIII. Miejsce oraz termin składania oferty

Oferta powinna być złożona w sekretariacie szkoły do dnia 24 października br. godz. 10:00.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Cena za wykonanie zlecenia – 100 pkt

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Elżbieta Kudelska.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza ofertowego